

Microsoft Excel



Microsoft Excel

Microsoft Excel ist eine Tabellenkalkulationsanwendung mit mehreren Tools, mit denen der Benutzer Daten aufzeichnen und analysieren kann. Die Anwendung besteht aus Zeilen und Spalten. Jeder Punkt, an dem sich die Zeilen und Spalten treffen, wird als Zelle bezeichnet. In Zellen legen Sie Ihre Daten ab und jede enthält 1 Information. Das Coole daran ist, dass Sie die Nummer in der Zelle ändern können und sich alle Daten auf der Seite ändern, um das Update widerzuspiegeln.

Sie können nicht nur Informationen in Tausende von Zellen eingeben, sondern auch mehrere Seiten im selben Dokument haben. Dies ist ideal für diejenigen, die mehrere Datentypen in einer bestimmten Kategorie verfolgen möchten. Sie können verschiedene mathematische Funktionen ausführen, z. B. Hinzufügen, Ermitteln des Durchschnitts oder Berechnen von Verlusten. Wenn Sie für Ihre Daten Grafiken benötigen, können Sie aus vielen verschiedenen Arten von Grafiken, Histogrammen und Grafiken auswählen. Sie können sogar Formatierungsoptionen festlegen, um bestimmte Informationen fett zu formatieren oder bestimmte Farben oder Schriftarten festzulegen.

Mit über 484 Funktionen und 14 verschiedenen Kategorien ist dies eine großartige Anwendung für die meisten Menschen, die versuchen, Daten zu verfolgen. Es ist auf den meisten gängigen Betriebssystemen verfügbar, darunter Windows, MacOS, Android und Apple. Die Anwendung gibt es seit mehr als 20 Jahren und es wurden viele Updates durchgeführt, die sie zu der großartigen Anwendung machen, die sie heute ist. ## Hauptmerkmale

Einige der wichtigsten Funktionen von Microsoft Excel sind unten aufgeführt.

Doppelte Entfernung

Sie können bestimmte Optionen festlegen, die sicherstellen, dass Ihr Dokument keine doppelten Informationen enthält. Das Gute an dieser Funktion ist, dass Sie die Optionen so anpassen können, dass nur die von Ihnen ausgewählten doppelten Informationen entfernt werden, während andere Informationen in Ruhe gelassen werden. Wenn Sie dies tun, nachdem Sie alle Ihre Informationen eingegeben haben, werden alle Duplikate auf einmal entfernt, was die Sache etwas einfacher macht.

Formelerweiterung

Viele Benutzer, die Formeln verwenden, müssen diese auf mehrere Bereiche anwenden. Mit Microsoft Excel können Sie den Zeiger ziehen und dieselbe Formel auf mehrere Zellen anwenden. Dies spart nicht nur Zeit, sondern stellt auch sicher, dass auf alle Ihre Daten einheitliche Formeln

angewendet werden.

Filter

Filter sind äußerst hilfreich für Benutzer, die bestimmte Informationen anzeigen oder ausblenden möchten. Durch Anpassen der Filtereinstellungen können Sie die gesuchten Informationen in nur wenigen Sekunden anzeigen. Sobald Sie fertig sind, können Sie den Filter einfach löschen, damit alle Daten wieder so sind, wie sie waren.

Druckoptimierung

Wenn Sie mit Microsoft Excel arbeiten, ist es sehr einfach, mehrere Zellen zu füllen, bevor Sie es wissen. Das Ergebnis sind mehrere Seiten, die gedruckt werden, um alle Informationen anzuzeigen. Mit der Druckoptimierung wird Ihr Dokument jedoch platzsparend gedruckt und es werden keine wertvollen Informationen abgeschnitten.

Fazit

Microsoft Excel ist nicht nur eine großartige Möglichkeit, Daten zu analysieren, sondern Sie können auch verschiedene Formatierungswerkzeuge verwenden, um dies zu vereinfachen. Darüber hinaus können Sie Daten anzeigen oder ausblenden, indem Sie einige einfache Einstellungen anpassen. Sie können auch Grafiken oder Diagramme einfügen, um die Daten in Ihrem Dokument besser zu verstehen.

Vorteile / Nachteile

Datenauswertung Mehrere
Formatierungswerkzeuge Option zum Einfügen
von Grafiken Hilfreiche Filter Verfügbar auf
vielen Plattformen

Leicht Fehler zu machen Das Lernen dauert
einige Zeit Nicht das Beste für die Analyse von
Überstunden