

Microsoft Word



Microsoft Word - Ein Überblick

Die meisten Leute haben von Microsoft Word gehört, aber es gibt einige, die nur den Namen kennen. Die größte Frage, die sie haben, ist, was Microsoft Word ist und wie es funktioniert. Kurz gesagt, es ist ein Textverarbeitungsprogramm mit vielen Funktionen, die Ihnen bei Ihrem Dokument helfen. Die Möglichkeit, Dinge wie Formatieren, Freigeben und Drucken an einem Ort auszuführen, macht es zu einer der beliebtesten Verarbeitungsanwendungen. Fügen Sie dies der Tatsache hinzu, dass es Teil der Microsoft Office Suite ist und es keine Überraschung ist, dass es über 1 Milliarde Downloads hat.

Wenn Sie Microsoft Word verwenden, können Sie fast alle Arten von Dokumenten erstellen und bearbeiten. Dies umfasst Schulunterlagen, Lebensläufe, Zertifikate und Karten. Sie können Vorlagen durchsuchen und Ihre eigenen Informationen eingeben oder von vorne beginnen und alles selbst erstellen. Sie können an verschiedenen Tutorials teilnehmen, um neue Techniken zu erlernen und effizienter zu arbeiten. Sie können sicher sein, dass Ihr Dokument korrekt ist, da Microsoft Word Rechtschreib-, Grammatik- und Interpunktionsprüfungen enthält.

Die 1983 von Charles Simonyi und Richard Brodie erstellte Anwendung wurde im Laufe der Jahre mehrfach geändert und aktualisiert. Es ist auf vielen Plattformen verfügbar, darunter Microsoft Windows, Apple MacOS, Android und Apple iOS. Wenn Sie WINE verwenden, können Sie die Anwendung auch auf den Linux-Betriebssystemen herunterladen. # Hauptfunktionen der Microsoft Word App

Schauen Sie sich unten 4 der wichtigsten Funktionen von Microsoft Word an.

Vorlage verwenden

Es stehen mehrere Vorlagen zur Auswahl, die zum Hinzufügen Ihrer Informationen verwendet und bearbeitet werden können. Sie können dieselben Farben und Formate wie die Originalvorlage verwenden oder die Vorlage bearbeiten, um eigene Farben hinzuzufügen oder das Format anzupassen. Um die perfekte Vorlage zu finden, suchen Sie nach dem Thema oder Begriff, nach dem Sie suchen, z. B. Geschäft, Lebenslauf oder Einladung.

Benutzerdefinierte Stile

Mit der Stiloption in Microsoft Word können Sie ein Format für Ihr Dokument festlegen. Dies ist besonders hilfreich für Benutzer, die mehrere Seiten schreiben, da beim Festlegen eines Stils auf jede Seite dasselbe Format angewendet wird. Einige der Optionen, die Sie für Ihren benutzerdefinierten Stil auswählen können, sind Schriftart, Größe, Absatzstil und Zeilenabstand. Sie können den zu verwendenden Stil jederzeit benennen und speichern.

Benutzerdefinierte Autokorrektur

Wir alle wissen, wie es ist, wenn Sie genau das Wort schreiben, das Sie meinen, und es durch automatische Korrektur in etwas völlig anderes ändern. Diese Verschlechterung kann in Microsoft Word durch Erstellen einer benutzerdefinierten Autokorrektur minimiert werden. Sie können nicht nur die herkömmliche Autokorrektur einstellen, sondern auch die automatische Autokorrektur für Zahlen. Sie können festlegen, dass bestimmte Wörter ersetzt werden. Sie können beispielsweise festlegen, dass sie geändert werden, wenn Sie sie eingeben.

Lesbarkeitsstatistik

Mithilfe der von Microsoft Word bereitgestellten Lesbarkeitsstatistiken können Sie das Schreiben verbessern. Diese Funktion zeigt Ihnen Dinge wie Wortanzahl, Sätze, Sätze pro Absatz und Wörter pro Satz. Fügen Sie das der Tatsache hinzu, dass es Ihnen auch Fiesch-Ergebnisse zeigt, und es ist keine Überraschung, dass die Lesbarkeit hoch gelobt wird.

Rezension

Es ist ziemlich offensichtlich, dass Microsoft Word ein unschätzbares Werkzeug für diejenigen ist, die schreiben müssen. Es verfügt über viele Funktionen und Tools, mit denen Sie das bestmögliche Dokument schreiben können. Das Erlernen der Funktionen kann einige Zeit dauern, lohnt sich aber auf jeden Fall. Selbst mit dem etwas teuren Preis bekommen Sie viel für das, was Sie bezahlen, und die meisten Benutzer stellen fest, dass sie nicht enttäuscht werden.

Vorteile / Nachteile

Leicht zugänglich
Hilfreiche
Tutorials
Handyfreundlich

Kann schwer zu lernen sein
Kann teuer
sein
Eingeschränkte Kundenbetreuung